Утверждено

решением Совета депутатов

поселения Новофедоровское

в городе Москве

от 24.09.2015 года № 204/25

Положение

о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов поселения Новофедоровское в городе Москве "О внесении изменений в Устав поселения Новофедоровское в городе Москве"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4DE9FF3912C5CB9E5AB36CD5C353041904D5AAFBE89D6D1B0E2954C2AEF7J1J) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов поселения Новофедоровское в городе Москве "О внесении изменений в Устав поселения Новофедоровское в городе Москве" (далее - Проект).

1.2. В обсуждении Проекта принимают участие граждане, проживающие на территории поселения Новофедоровское в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту - граждане).

1.3. Результаты публичных слушаний по Проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении Проекта

2.1. Формы участия граждан в обсуждении проекта:

- внесение предложений по Проекту (в письменной форме, по телефону, электронной почте);

- публичные слушания.

3. Порядок внесения гражданами предложений по Проекту

3.1. Граждане вносят предложения в рабочую группу по учету и рассмотрению предложений по Проекту (далее по тексту - рабочая группа) со дня официального опубликования (обнародования) до дня проведения публичных слушаний (включительно).

При этом указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина;

- адрес места жительства гражданина;

- контактный телефон гражданина;

- текст предложения к проекту;

- личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

3.2. Предложения принимаются:

- по адресу: Москва, поселение Новофедоровское, дер. Яковлевское, д. 31, ответственное лицо: заместитель главы администрации поселения Новофедоровское в городе Москве (далее - Заместитель главы администрации);

- по телефону: 8 (495) 842-01-31, ответственное лицо: Заместитель главы администрации;

- по адресу электронной почты: novofedorovskoe@bk.ru.

3.3. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено в связи с возможной длительностью доставки почты.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по Проекту

4.1. Для обобщения предложений граждан решением Совета депутатов поселения Новофедоровское в городе Москве (далее по тексту - Совет депутатов) создается рабочая группа по учету и рассмотрению предложений граждан по проекту (далее - рабочая группа по учету предложений), в состав которой включаются Глава поселения Новофедоровское, депутаты, представители администрации поселения. Порядок работы рабочей группы утверждается решением Совета депутатов.

4.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений, регистрируются ответственным лицом по прилагаемой [форме](#P112) (Приложение 1).

4.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный [пунктом 3.1](#P58) настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

4.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа по учету предложений готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения Совету депутатов. Заседание Совета депутатов проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) Проекта.

4.5. Граждане, внесшие предложения, вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы по учету и рассмотрению предложений, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания.

5. Порядок организации публичных слушаний по Проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по Проекту назначаются решением Совета депутатов (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) Проекта).

5.2. Решением Совета депутатов создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по Проекту (далее по тексту - рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются депутаты Совета депутатов, глава поселения, представители администрации поселения.

5.3. Первое заседание рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний.

5.4. На первом заседании члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний избирают из своего состава председателя и секретаря.

5.5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

- определяет дату следующего заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;

- организует подготовку результатов публичных слушаний по Проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по Проекту и протокола публичных слушаний по Проекту (далее - протокол) рабочей группе по учету и рассмотрению предложений граждан.

6. Порядок проведения публичных слушаний по Проекту

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний.

6.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по Проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

6.5. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по Проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по Проекту, снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому Проекту.

6.6. По окончании публичных слушаний оформляются [результаты](#P139) публичных слушаний по Проекту (Приложение 2) и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний по Проекту

7.1. Результаты публичных слушаний по Проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в Совет депутатов.